

Die Gemeinde Hofbieber stellt mit 16 Ortsteilen für rund 6.300 Einwohnende eine lebens- und liebenswerte Wohngemeinde dar. Die Gemeindeverwaltung bietet vielseitige und interessante Aufgaben sowie berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Zur Unterstützung unserer vielfältigen Aufgaben und Bauprojekte im gemeindlichen Bauamt suchen wir möglichst ab 01.03.2025 in Vollzeit (39 Stunden/Woche) eine/n

Mitarbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie haben einschlägige Kenntnisse in der Liegenschaftsverwaltung und technisches Verständnis
- Sie sind sicher in der Anwendung gängiger Office Tools sowie digitaler Arbeitsprozesse
- Sie haben bereits Erfahrungen mit der Finanzsoftware INFOMA oder ähnlichen Anwendungen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität, bearbeiten eigene Projekte selbstständig, effizient und zielgerichtet
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit und sind bürgerfreundlich
- Sie arbeiten gerne im Team und sind im Besitz der Führerscheinklasse B

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Bauamtsleitung und der technischen Betriebsleiter der Gemeindewerke
- Unterhaltung und Bewirtschaftung von kommunalen Gebäuden / Einrichtungen
- Prüfung und Weiterbearbeitung von Belegen über den elektronischen Rechnungsworkflow
- Eigenständige Abrechnung von kommunalen Leistungen
- Erstellen von Bescheiden, Genehmigungen und Auswertungen

Das bieten wir:

- ein interessantes, flexibles, familienfreundliches und positives Arbeitsumfeld
- vielfältige Gestaltungsräume in einem motivierten Team
- Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis, Urlaubsanspruch und Vergütung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD VKA)
- Übergangsweise ist eine befristete Teilzeitleistung möglich

Weitere Informationen:

Bei gleicher Eignung erhalten Menschen mit einer Schwerbehinderung den Vorzug.

Für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an Martin Reinhard unter Telefon: 06657/987-1501 oder per E-Mail: martin.reinhard@hofbieber.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, etc.) nehmen wir gerne bis zum **23.02.2025** entgegen:

bewerbung@hofbieber.de